

**Verzeichnis der erforderlichen Unterlagen zur Antragsbearbeitung  
Landesprogramm Gewässerentwicklung und Hochwasserschutz**

Stand: 01.11.2015

*Die Prüfung der Antragsunterlagen ist durch die zuständige Fachbehörde in geeigneter Weise zu dokumentieren / nachzuweisen.  
Die grauen Felder sind nicht auszufüllen.*

<b>Antragsteller:</b>	<b>Maßnahmen-ID / KZ Querbauwerke</b>	<b>SAP-Nr.</b>
<b>Maßnahmenbezeichnung</b>		

<b>Aktuelles Antragsformular</b>	<b>liegt vor</b>	<b>nachfordern</b>	<b>nicht relevant</b>
alle erforderlichen Angaben sind vorhanden			
Datum, Stempel und Unterschrift des Antragstellers			

<b>Anlagen zum Antragsformular</b>	<b>liegt vor</b>	<b>nachfordern</b>	<b>nicht relevant</b>
Ausführliche Projektbeschreibung			
Übersichtsplan			
Detaillkarten			
Detaillierte Kostenaufstellung, Kostenschätzung zu - Planung / Vorarbeiten: z.B. Honorarangebot - bauliche Investitionen - sonstige Investitionen - .... - Regiearbeiten: geplante Personalkosten / geplanter Maschineneinsatz / geplante Materialkosten (vgl. Nr. 6.1.5 der Richtlinie).			
Grunderwerb: - Kaufwertgutachten, Wertgutachten Gutachterausschuss, Bodenrichtwert der Flurneuordnungsbehörde			
eigene Grundstücke: - Kaufwertgutachten, Wertgutachten Gutachterausschuss, Bodenrichtwert der Flurneuordnungsbehörde			
Erklärung des Grundstückseigentümers zum Verkauf / zur Grundstücksnutzung			
Auszüge aus den Katasterplänen mit den markierten Grundstücken, die erworben, getauscht oder eingebracht werden sollen			
Aufteilung der Gesamtkosten auf die Jahre			
Höhe der Zuwendungen Dritter			

<b>Prüfung durch die zuständige Fachbehörde</b>	<b>erstellt / beigelegt</b>	<b>zu erstellen</b>	<b>nicht relevant</b>
Prüfvermerk nach Nr. 6 ZBau (Land)			
Prüfvermerk, Unterschrift und Stempel auf dem Antragsformular			
kurze Beschreibung - zur Gewässersituation, - zur Bewertung der Maßnahme unter Berücksichtigung der Ziele der WRRL, - zum Zusammenhang mit dem Maßnahmenprogramm, - zur Zielerreichung nach WRRL.			
Erläuterung - der förderfähigen und nicht förderfähigen Kosten, - zur geplanten Aufteilung auf die Jahre, - zum zeitlichen Ablauf der Maßnahme (Beginn und Ende der Maßnahme), - der Abweichungen (Kosten, zeitliche Umsetzung, etc. ).			
Votum der Fachbehörde			

<b>Unterlagen und Angaben vollständig</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>
---	-----------	-------------

erstellt am \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift \_\_\_\_\_