

Kreisausschuss des
Landkreises Fulda
Postfach 16 54
36006 Fulda

Eingangsstempel

Aktenzeichen

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 i der Gewerbeordnung

für eine

natürliche Person

juristische Person

1. Persönliche Angaben zu der antragstellenden Person, bei juristischen Personen der Vertretungsberechtigten:

Sind mehrere Personen zur Vertretung, so ist für jeden von ihnen ein gesonderter Antragsvordruck zu verwenden und lückenlos auszufüllen.

Name	Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsname	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Geburtsdatum	Geburtsort (Kreis, Land)	
Telefonnummer	E-Mail	
Staatsangehörigkeit	ggf. Dauer der Aufenthaltserlaubnis und erteilende Behörde	
Aufenthalt in den letzten fünf Jahren (alle Haupt- und Nebenwohnsitze, auch nicht mehr bestehende, ggf. Beiblatt verwenden) von _____ bis _____ Aufenthaltsort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort; bei Ausländern Heimatanschrift)		
Ausübung einer beruflichen Tätigkeit als Geschäftsführer/Vorstandsmitglied einer GmbH/AG, als persönlich haftender Gesellschafter bei einer OHG oder KG oder als Inhaber eines Einzelunternehmens in den letzten fünf Jahren <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Zeitraum und Anschrift des Betriebes angeben; ggf. Beiblatt verwenden) von _____ bis _____ Name und Anschrift des Betriebes		
Anhängige / abgeschlossene Strafverfahren <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Name der ermittelnden Behörde und Aktenzeichen angeben; ggf. Beiblatt verwenden) Behörde _____ Aktenzeichen _____		
Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Name der ermittelnden Behörde und Aktenzeichen angeben; ggf. Beiblatt verwenden) Behörde _____ Aktenzeichen _____		
Anhängige / abgeschlossene Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO und/oder Rücknahme-/Widerrufsverfahren einer gewerberechtlichen Erlaubnis <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Name der ermittelnden Behörde und Aktenzeichen angeben; ggf. Beiblatt verwenden) Behörde _____ Aktenzeichen _____		
Eidesstattliche Versicherung (§ 807 ZPO) abgegeben oder eröffnete/beantragte Insolvenzverfahren <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (ggf. Beiblatt verwenden) Amtsgericht _____ Aktenzeichen _____		

2. Angaben zum Betrieb

Name, ggf. Unternehmensbezeichnung bzw. im Handelsregister eingetragener Name mit Rechtsform	
Anschrift der Hauptniederlassung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Telefonnummer	Faxnummer
Eintragung im Handels-/Genossenschaftsregister des Amtsgerichts <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Eintragsdatum, Registernummer und Amtsgericht angeben) Eingetragen seit _____ Registernummer _____ Amtsgericht _____	
Mit der Leitung des Betriebes wird eine andere Person beauftragt (<u>bitte beachten</u> : für die beauftragte Person ist ein Vordruck Anlage 1 auszufüllen) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Name und Vorname angeben) Name _____ Vorname (Rufname bitte unterstreichen) _____	
Zweigniederlassung/en soll/en errichtet werden <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Anschrift der Zweigniederlassung, Name und Vorname des Leiters angeben) Name _____ Vorname (Rufname bitte unterstreichen) _____	
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	

3. Erforderliche Unterlagen

nicht älter als 3 Monate

Führungszeugnis (erhalten Sie beim zuständigen Einwohnermeldeamt)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (erhalten Sie bei der für Ihren Wohnsitz/Sitz der Niederlassung zuständigen Gewerbeamt)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes (erhalten Sie beim zuständigen Finanzamt)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Gewerbemeldung (nach § 14 GewO)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Negativauskunft aus dem Vollstreckungsportal (Bitte holen Sie eine Selbstauskunft beim zentralen Vollstreckungsregister (www.vollstreckungsportal.de) ein und übersenden uns einen Ausdruck.)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bescheinigung über die Insolvenzfreiheit (erhalten Sie beim Amtsgericht)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Unbedenklichkeitsbescheinigung des kommunalen Steueramtes	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung oder gleichwertigen Garantie (Beachten Sie hier Punkt 2.8 unseres Merkblattes)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Sachkundenachweis der Industrie- und Handelskammer oder Nachweis über gleichgestellten Abschluss (Beachten Sie hier Punkt 2.9 unseres Merkblattes)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
ODER		
Nachweise der ununterbrochenen Tätigkeit seit dem 21.03.2011 („Alte-Hasen-Regelung“ – Beachten Sie hier Punkt 4.2 unseres Merkblattes)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Personalausweis	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Die nachfolgenden Unterlagen sind nur bei Antragstellung durch eine in Gründung befindliche juristische Person beizubringen.

Gesellschaftervertrag	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
-----------------------	------------------------------------	--

Die nachfolgend benannten Unterlagen sind nur bei Antragstellung durch bereits ins Handelsregister eingetragene juristische Person beizubringen.

Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
-----------------------	------------------------------------	--

4. Unterrichtung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Erteilung der Erlaubnis nach § 34 i GewO

Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Auskünfte benötigt, die zu Ihrer Person bei anderen Behörden bekannt geworden sind. Um die Voraussetzungen des § 34 i GewO prüfen zu können, werden bei folgenden Behörden/ Institutionen Auskünfte eingeholt:

- Einwohnermeldeamt (Magistrat/Gemeindevorstand der Wohnortgemeinde)
- Gewerbeabteilung (Magistrat/Gemeindevorstand der Wohnortgemeinde)
- Amtsgericht
- IHK
- Handwerkskammer
- Polizeipräsidium
- Arbeitsamt
- Finanzamt
- Sozialbehörden

Es handelt sich dabei um Erkenntnisse über Straf- und Ordnungswidrigkeitsverfahren, Steuerrückstände, Eintragungen im Schuldnerverzeichnis, anhängige Insolvenzverfahren bzw. abgegebene eidesstattliche Versicherungen.

Zur Einholung dieser Information sind die Gewerbeämter gesetzlich ermächtigt.

Ihre personenbezogenen Daten werden in einer automatisierten Datei bei dem Kreisausschuss des Landkreises Fulda gespeichert. Diese Datei wird ausschließlich verwaltungsintern zur Bearbeitung Ihres Antrages benutzt.

5. Hinweise

- Die Bearbeitung des Antrages und Erteilung der Erlaubnis ist kostenpflichtig. Bei der Rücknahme des Antrages ist bis zur Hälfte, bei der Ablehnung des Antrages bis zu drei Viertel der Erlaubnisgebühr, zuzüglich der Auslagen zu erheben.
- Die Erteilung der Erlaubnis ersetzt nicht die Gewerbeanzeige nach § 14 GewO.
- Der Antragsteller ist verpflichtet, sich unverzüglich nach Aufnahme der Tätigkeit in das Immobiliendarlehensvermittlerregister nach § 11 a Abs. 1 GewO eintragen zu lassen.
- Die gewerbliche Immobiliendarlehensvermittlung ohne Erlaubnis stellt eine Ordnungswidrigkeit dar, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und habe von der vorstehenden Unterrichtung und den Hinweisen Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------